

## “第34屆全國青少年科技創新大賽”義工隊 工作內容

序	組別名稱	工作內容
1	綜合協調組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助大賽和各組的整體聯絡和協調；</li> <li>➤ 協助組織組委會會議和執行委員會會議；</li> <li>➤ 協助處理有關下屆接旗官員和觀摩團工作。</li> </ul>
2	大型活動組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助開閉幕式及專項獎頒獎典禮的整體聯絡和協調；</li> <li>➤ 協助落實開閉幕式及專項獎頒獎典禮活動流程、場地佈局和領導參觀線路規劃；</li> <li>➤ 協調和調動其他小組成員協助開閉幕式及專項獎頒獎典禮的當天任務分工；（如物資、場地、獎品、禮儀、人流、記錄、嘉賓和參賽者、通訊、流程、外判服務、義工等等）</li> <li>➤ 協調司儀、禮儀和舞台工作人員。</li> </ul>
3	參賽者接待組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助各省市（含港澳台）參賽代表及外隊參賽代表於本澳各入境口岸的接待、駐地報到和退房工作；（內地各省市代表計劃於指定時間統一於珠海集合並經橫琴口岸入境；港、台及外隊則由各口岸入境；）</li> <li>➤ 協助綜合協調組對接，掌握內地各省市及外隊赴澳日期和時間；</li> <li>➤ 協助大賽會場與食宿點之交通接載安排路線、乘落車點及時間；</li> <li>➤ 做好參會人員溝通協調服務工作，與安保醫療組協調，處理書院宿舍內的突發事件；</li> <li>➤ 協助住宿和餐飲事項、安排特殊飲食需要情況（如清真、素食等）。</li> </ul>
4	論壇工作坊組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協調論壇和工作坊場地安排；</li> <li>➤ 落實論壇和工作坊嘉賓和參與人員情況；</li> <li>➤ 提供有關活動的所需物資、現場接待；</li> <li>➤ 與其他組配合，協助組織本地相關教育工作者參與。</li> </ul>
5	參觀交流活動組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助參觀交流活動計劃、分流和路線；</li> <li>➤ 協助參觀事宜安排（如現場接待、導賞和講解等等）；</li> <li>➤ 與各接待組溝通集合出發和結束離開資訊，</li> <li>➤ 協助國際青少年科技交流活動餐會活動流程；</li> <li>➤ 協調交流活動餐會的場地和物資。</li> </ul>
6	總務組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助各組製訂物資清單（包括相關工作人員的膳食等）；</li> <li>➤ 與大型活動組協調物資和設備安排；</li> <li>➤ 參會者紀念品（如T-Shirt、水壺、筆、環保袋等等）、飲用水和活動手冊的印製、運輸和發放；</li> <li>➤ 專項獎和大賽獎牌和獎品管理；</li> <li>➤ 本澳市民、家長及學生之組織工作安排。</li> </ul>
7	傳媒接待組	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 協助本澳媒體對大賽前期、期間及會後的宣傳報導；</li> <li>➤ 協助對接大賽宣傳與本局之相關宣傳渠道；</li> <li>➤ 協助做好中央及地方新聞單位的現場接待和服務工作。</li> </ul>