

**英文電郵書寫技巧課程**  
**Curso de Correspondência Escrita através de Email em Inglês**

**目的：** 透過了解英文電郵的禮儀、用字、用語及寫作技巧，改善學員書寫電郵的表達能力及增強其寫作電郵的水平。

**Objectivo:** Proporcionar aos formandos conhecimentos sobre as técnicas e a cortesia na redacção de emails em inglês, bem como a utilização de vocábulos e expressões, a fim de elevar a capacidade de expressar e redigir um email em inglês.

**對象：** 技術員、技術輔助人員組別第四級別及第三級別且具基本英語程度。

**Destinatários:** Técnicos, Técnicos de Apoio Nível 4 e Nível 3 com conhecimentos básicos de Inglês.

**授課語言：** 英語

**Língua veicular:** Inglês

**地點：** 澳門新口岸上海街175號中華總商會大廈9樓，澳門管理學院。

**Local:** Rua de Xangai n° 175, Edf. ACM, 9° andar, MIM, Macau.

**導師：** 澳門管理學院導師

**Formador(a):** Formador do Instituto de Gestão de Macau (MIM)

**課程內容：**

**Programa:**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1. 電郵格式          | 1. Formato do e-mail   |
| 2. 電郵禮儀          | 2. Cortesia no e-mail  |
| 3. 電郵用語及語氣       | 3. Expressão e entoação do e-mail  |
| 4. 電郵結構          | 4. Estrutura do e-mail   |
| 5. 電郵常用詞句        | 5. Palavras e frases usuais no e-mail                                      |
| 6. 港澳地區常見英文電郵問題  | 6. Problemas comuns de Hong Kong e de Macau na redacção de email em inglês |
| 7. 實例與實習         | 7. Casos concretos e prática   |
| - 查詢資料 / 問價      | - Consulta de informações/preços   |
| - 休假安排           | - Plano de férias  |
| - 更改預約 / 安排 / 行程 | - Alteração do atendimento marcado/organização/agenda                      |
| - 會談 / 電話後補發電郵   | - Emissão de email depois de conversar/falar ao telefone                   |
| - 邀請與接受 / 拒絕邀請   | - Convidar/recusar convite   |

班別 Turma	上課日期 Data	上課時間 Horário	課時 Duração	截止報名日期 Prazo de Inscrição
1	01/12, 05/12 及e 06/12/2020	星期二 3 <sup>a</sup> : 18:30 - 21:30 星期六 Sáb : 15:00 - 18:00 星期日 Dom : 15:00 - 18:00	9 小時 horas	16/10/2020
2	12/12, 15/12 及e 19/12/2020	星期二 3 <sup>a</sup> : 18:30 - 21:30 星期六 Sáb : 15:00 - 18:00	9 小時 horas	16/10/2020

**聯絡人 Pessoal de Contacto：**黃小姐 Cynthia Wong

**電話 Tel.：**8291 9752

**傳真 Fax：**2875 2478

**證書：**

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之85%或以上，才獲發證書。

**Certificado:**

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.