

公職法律制度課程 – 人事管理範疇進階 (廣東話授課)

CURSO SOBRE O REGIME JURÍDICO DA FUNÇÃO PÚBLICA - APERFEIÇOAMENTO DE GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (EM CANTONENSE)

課程編號/ N.º do curso: C054-2020-CFJJ

主辦：法律及司法培訓中心

Organização: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

目的：讓完成修讀公職法律制度課程 – 人事管理範疇入門、對人事管理有一定認識及具實務操作經驗的人員，能透過對疑難及較複雜的個案進行探討分析，使其對人事管理制度及程序有更清晰及準確的理解

Objectivos: Proporcionar aos trabalhadores que concluíram curso sobre o regime jurídico da função pública – introdução à gestão de administração de pessoal e aos que têm certos conhecimentos de gestão de administração de pessoal e com alguma experiência de trabalho prático da mesma, um melhor conhecimento sobre o regime e o procedimento da gestão de pessoal, através do estudo e da análise de casos de difícil resolução

授課語言/ Língua: 廣東話/ Cantonense

上課地點：法律及司法培訓中心，澳門南灣羅保博士街 1-3 號國際銀行大廈 19 樓

Local: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Edifício Banco Luso Internacional, N.º 1-3, 19.º andar

對象：未修讀過本課程的公共行政工作人員中的技術輔導員及行政技術助理員或同等人員，且已完成公職法律制度課程 – 人事管理範疇入門或具有最少兩年實務操作工作經驗 / Trabalhadores da Administração Pública do grupo de adjunto-técnico e assistente técnico administrativo ou equiparado, que ainda não tenham frequentado este curso, e concluíram o Curso sobre o Regime Jurídico da Função Pública – Introdução à Gestão de Administração de Pessoal ou que possuam, pelo menos, 2 anos de experiência nessas funções

Destinatários: Trabalhadores da Administração Pública do grupo de adjunto-técnico e assistente técnico administrativo ou equiparado, que ainda não tenham frequentado este curso, e concluíram o Curso sobre o Regime Jurídico da Função Pública – Introdução à Gestão de Administração de Pessoal ou que possuam, pelo menos, 2 anos de experiência nessas funções

課時/ Duração: 32 小時/ horas

上課時間/ Horário: 17/10 – 5/12/2020 9:15-13:15

導師：警察總局局長辦公室協調員趙汝民先生

Formador: Dr. Chio U Man, Coordenador do Gabinete do Comandante-geral dos Serviços de Polícia Unitários

備註：報名者應盡快填妥報名表格(可於本中心網頁下載)，以便貴部門集中所有表格於 **2020 年 9 月 25 日前** 連同公函交回本中心，或於截止日期前透過網上 “G2E – 公務人員管理及服務平台” (<https://g2e.gov.mo>) 進行報名。如有查詢，請致電本中心洪小姐/李小姐 (電話: 85909205/228)。/Obs: Para efeitos de inscrição, o boletim de inscrição que está disponível no website deste CFJJ, devidamente preenchido, deve ser devolvido ao CFJJ acompanhado por ofício **até 25/9/2020**. Ou dentro do prazo atrás indicado, na “G2E - Plataforma de Gestão e Serviços para Funcionários e Agentes Públicos” (<https://g2e.gov.mo>). Para mais informação queira contactar a Dra. Alice Hong ou Dra. Ashley Lei (Tel: 85909205/228).

時間表 HORÁRIO 2020

10 月 Outubro							11 月 Novembro						
星期日 Domingo	星期一 2ª Feira	星期二 3ª Feira	星期三 4ª Feira	星期四 5ª feira	星期五 6ª Feira	星期六 Sábado	星期日 Domingo	星期一 2ª Feira	星期二 3ª Feira	星期三 4ª Feira	星期四 5ª feira	星期五 6ª Feira	星期六 Sábado
11	12	13	14	15	16	17	1	*2	3	4	5	6	7
18	19	20	21	*22	23	24	8	9	10	11	12	13	14
25	*26	27	28	29	30	31	15	16	17	18	19	20	21
12 月 D'ezembro							22	23	24	25	26	27	28
	1	2	3	4	5		29	30					

日期 dia 上課日期/ dias de aulas *假期 / Feriado

課程內容

- 個案分析及討論
 - 領導及主管人員通則
 - 公共行政工作人員通則
 - 公務人員職程制度
 - 退休及撫卹制度
 - 公務人員公積金制度
 - 工作表現評核及獎賞
 - 人員招聘、甄選及晉級培訓

Programa:

- Análise e discussão de casos
 - Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia
 - Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública
 - Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos
 - Regime de Aposentação e Sobrevivência
 - Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos
 - Avaliação do desempenho, prémios e incentivos
 - Recrutamento, selecção, e formação para efeitos de esso dos trabalhadores