

普通話會話課程 – 公眾接待
Curso de Conversação em Mandarim - Área de Atendimento ao Público

- 目的：** 通過學習準確掌握普通話的發音，能夠分辨粵方言和普通話在語音、辭彙、語法上的差異，並能流暢地用普通話表達公眾接待方面的用語。
- Objectivo:** Proporcionar aos participantes o domínio correcto, através de aprendizagem, da pronúncia de Mandarim, bem como a capacidade de reconhecer as diferenças da fonética, vocabulário e gramática entre Cantonense e Mandarim, possibilitando o uso fluente de Mandarim na área de atendimento.
- 對象：** 高級技術員、技術員、技術輔助人員組別第四級別及第三級別，且具基本普通話程度。
- Destinatários:** Técnicos superiores, Técnicos, Técnicos de Apoio Níveis 4 e 3 com conhecimentos básicos de Mandarim.
- 授課語言：** 普通話
- Língua veicular:** Mandarim
- 地點：** 澳門馬交石炮台大馬路電力公司大樓八樓，澳門理工學院。
- Local:** Estrada D. Maria II, Edif. CEM, 8.º andar, Instituto Politécnico de Macau.
- 導師：** 澳門理工學院之導師
- Formador(a):** Formador do Instituto Politécnico de Macau

課程內容：	Programa:
1. 普通話語音常識	1. Conhecimentos gerais sobre a fonética de Mandarim
2. 普通話語音矯正	2. Correções fonéticas em Mandarim
3. 公眾接待常用普通話句式	3. Expressões usuais em Mandarim para o atendimento
4. 主要公眾接待場景對話練習	4. Uso de diálogos nas principais circunstâncias do atendimento

班別 Turma	上課日期 Data	課時 Duração	上課時間 Horário	截止報名日期 Prazo de Inscrição	*注意 *Nota
1	05/03/2021 - 31/03/2021 (星期一、三、五 2 ^a , 4 ^a , 6 ^a)	24 小時 horas	18:30-20:30	22/01/2021	VI

注意： 報名者須填寫培訓課程報名表的資料，但倘屬首次報名或須更改資料者，亦須同時填寫第VI部分的補充性資料；若未填寫該部分資料，則以上次報讀時的資料為準。

Nota: O candidato deverá preencher os dados do boletim de inscrição para curso de formação, devendo os dados complementares do campo VI ser preenchidos na 1ª inscrição ou quando haja alterações de dados. Quando estes dados não são preenchidos, serão considerados os dados obtidos nas inscrições anteriores.

聯絡人 Pessoal de Contacto：

黃小姐 Cynthia Wong (電話Tel.：8291 9752；電郵E-mail：niwong@safp.gov.mo)

證書：

學員經考核合格及出席率達到課程總時數之85%或以上，才獲發證書。

Certificado:

Ao participante será conferido certificado se for aprovado na avaliação do curso, e simultaneamente se tiver frequentado 85% (ou superior) da duração total do curso.