



取得財貨及提供勞務制度入門課程(廣東話授課)  
CURSO SOBRE INTRODUÇÃO AO REGIME JURÍDICO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS  
(EM CANTONENSE)  
12/1/2021 – 02/03/2021

課程編號/ N.º do curso: **C001-2021-CFJJ**

主辦：法律及司法培訓中心  
Organização: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

目的：教授學員分析適用於公共行政之工程及取得財貨與勞務的開支法制  
Objectivos: Proporcionar aos participantes a análise do regime geral aplicável às despesas com obras e à aquisição de bens e serviços na Administração Pública

授課語言：廣東話  
Língua: Cantonense

上課地點：法律及司法培訓中心，澳門南灣羅保博士街 1-3 號國際銀行大廈 19 樓  
Local: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Edifício Banco Luso Internacional, N.º 1-3, 19.º andar

對象：未修讀過本課程的公共行政工作人員中的領導及主管人員、高級技術員及技術員或同等人員  
Destinatários: Trabalhadores da Administração Pública: Pessoal de direcção e chefia, técnicos superiores e técnicos ou equiparado que ainda não tenham frequentado este curso

課時/  
Duração: 36 小時/ horas

上課時間：12/1~ 25/2/2021, 18:30 – 21:30; (逢星期二及四 / às 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup>);  
Horário: 2/3/2021, 18:30 – 21:30 (評核考試/ Prova final)

導師：警察總局局長辦公室協調員趙汝民先生  
Formador: Dr. Chio U Man, Coordenador do Gabinete do Comandante-geral dos Serviços de Polícia Unitários

時間表 HORÁRIO 2021

| 1 月 Janeiro |          |          |          |          |          |        | 2 月 Fevereiro |          |          |          |          |          |        |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 星期日         | 星期一      | 星期二      | 星期三      | 星期四      | 星期五      | 星期六    | 星期日           | 星期一      | 星期二      | 星期三      | 星期四      | 星期五      | 星期六    |
| Domingo     | 2ª Feira | 3ª Feira | 4ª Feira | 5ª feira | 6ª Feira | Sábado | Domingo       | 2ª Feira | 3ª Feira | 4ª Feira | 5ª feira | 6ª Feira | Sábado |
|             |          |          |          |          | 1        | 2      |               | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6      |
| 3           | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9      | 7             | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       | 13     |
| 10          | 11       | 12       | 13       | 14       | 15       | 16     | 14            | 15       | 16       | 17       | 18       | 19       | 20     |
| 17          | 18       | 19       | 20       | 21       | 22       | 23     | 21            | 22       | 23       | 24       | 25       | 26       | 27     |
| 24          | 25       | 26       | 27       | 28       | 29       | 30     | 28            |          |          |          |          |          |        |
| 31          |          |          |          |          |          |        |               |          |          |          |          |          |        |
| 3 月 Março   |          |          |          |          |          |        |               |          |          |          |          |          |        |
| 星期日         | 星期一      | 星期二      | 星期三      | 星期四      | 星期五      | 星期六    |               |          |          |          |          |          |        |
| Domingo     | 2ª Feira | 3ª Feira | 4ª Feira | 5ª feira | 6ª Feira | Sábado |               |          |          |          |          |          |        |
|             | 1        | **2      | 3        | 4        | 5        | 6      |               |          |          |          |          |          |        |

日期 dia 上課日期/ dias de aulas

\*\*評核考試 / Prova Final

## 課程內容

1. 分析及探討“工程及財貨與勞務取得的開支制度”(現行第 122/84/M 號法令)
2. 分析及探討財貨與服務的取得之招標法律制度(第 63/85/M 號法令)
3. 探討公務採購的不同形式、基本原則、各個階段及注意事項
4. 探討工程、財貨與勞務取得引致的跨年度財政負擔
5. 探討有關諮詢(書面及口頭)程序及各注意事項
6. 探討如何制定書面諮詢時的報價要求
7. 探討有關公開招標程序及各注意事項
8. 探討如何制作“招標方案”及“承投規則”
9. 探討判給標準、如何選標及撰寫評標/評審報告
10. 探討應如何適當引用相關法例撰寫有關工程、財貨與勞務取得的建議書
11. 探討如何制定合同及協議書
12. 探討取得財貨與勞務所作開支的程序和結算的指引
13. 分析及探討其他相關法例及個案分析

## Programa:

1. Análise e estudo sobre o “Regime das despesas com obras e aquisição de bens e serviços” (Decreto-Lei N.º122/84/M, vigente)
2. Análise e estudo sobre o “Regime jurídico do concurso de aquisição de bens e serviços” (DL. N.º 63/85/M, 6/7)
3. Estudo sobre as diferentes formas, princípios fundamentais e fases com obras e aquisição de bens e serviços e os aspectos a considerar nas respectivas fases
4. Estudo sobre a repartição de encargos plurianuais
5. Estudo sobre o procedimento da consulta escrita e verbal para obras e aquisição de bens e serviços e os aspectos a ter em consideração
6. Estudo sobre a definição das especificações da consulta escrita
7. Estudo sobre o procedimento do concurso público para aquisição de bens e serviços e os aspectos a ter em consideração
8. Estudo sobre a elaboração de programa de concurso e caderno de encargos para aquisição de bens e serviços
9. Estudo sobre os critérios de adjudicação, a forma de selecção e elaboração do relatório de avaliação
10. Estudo sobre a elaboração de proposta para obras e aquisição de bens e serviços
11. Estudo sobre a celebração de contratos e acordos
12. Estudo sobre as instruções para o processamento e liquidação de despesas com obras e aquisição de bens e serviços
13. Análise e estudo de outros diplomas legais relacionados com a temática