



## 公職法律制度課程 – 人事管理範疇入門 (廣東話授課)

### CURSO SOBRE O REGIME JURÍDICO DA FUNÇÃO PÚBLICA - INTRODUÇÃO À GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (EM CANTONENSE)

課程編號/ N.º do curso: C002-2021-CFJJ

主辦：法律及司法培訓中心

Organização: Centro de Formação Jurídica e Judiciária

目的：使修讀者有效地執行各種程序手續的職務

Objectivos: Proporcionar aos participantes a melhoria de desempenho na execução das formalidades processuais

授課語言/Língua：廣東話/ Cantonense

上課地點：法律及司法培訓中心，澳門南灣羅保博士街 1-3 號國際銀行大廈 19 樓

Local: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Edifício Banco Luso Internacional, N.º 1-3, 19.º andar

對象：未修讀過本課程的公共行政工作人員中的技術輔導員及行政技術助理員或同等人員

Destinatários: Trabalhadores da Administração Pública do grupo de adjunto-técnico e assistente técnico administrativo ou equiparado, que ainda não tenham frequentado este curso

課時/ Duração：40 小時/ horas

上課時間：16/1 ~ 6/2/2021, 09:00 – 13:30; 20/2-13/3/2021, 09:00 – 13:45 (上課/ Aulas)

Horário: 15/3/2021, 18:30 – 21:30 (評核考試/ Prova final)

導師：警察總局局長辦公室協調員趙汝民先生

Formador: Dr. Chio U Man, Coordenador do Gabinete do Comandante-geral dos Serviços de Polícia Unitários

#### 時間表 HORÁRIO 2021

1 月 Janeiro							2 月 Fevereiro						
星期日 Domingo	星期一 2ª Feira	星期二 3ª Feira	星期三 4ª Feira	星期四 5ª feira	星期五 6ª Feira	星期六 Sábado	星期日 Domingo	星期一 2ª Feira	星期二 3ª Feira	星期三 4ª Feira	星期四 5ª feira	星期五 6ª Feira	星期六 Sábado
10	11	12	13	14	15	16		1	2	3	4	5	6
17	18	19	20	21	22	23	7	8	9	10	11(休)	12	13
24/31	25	26	27	28	29	30	14	15	16	17	18	19	20
3 月 Março							21/28	22	23	24	25	26	27
	1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13							
14	**15	16	17	18	19	20							

[日期 dia] 上課日期/ dias de aulas \*\*評核考試/ Prova Final

備注：報名者應盡快填妥報名表格(可於本中心網頁下載)，以便貴部門集中所有表格於 **2020 年 12 月 29 日前** 連同公函交回本中心，或於截止日期前透過網上“G2E—公務人員管理及服務平台”(https://g2e.gov.mo)進行報名。如有查詢，請致電本中心洪小姐(電話: 85909205)。/Obs: Para efeitos de inscrição, o boletim de inscrição que está disponível no website deste CFJJ, devidamente preenchido, deve ser devolvido ao CFJJ acompanhado por ofício **até 29/12/2020**. Ou dentro do prazo atrás indicado, na “G2E - Plataforma de Gestão e Serviços para Funcionários e Agentes Públicos”(https://g2e.gov.mo). Para mais informação queira contactar a Dra. Alice Hong (Tel: 85909205).

#### 課程內容

#### Programa:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. 公職人員任用方式       | 1. Formas de provimento   |
| 2. 人員調動方式         | 2. Formas de mobilidade   |
| 3. 人員晉升(晉階及晉級)    | 3. Promoção de pessoal (Progressão e Acesso)                      |
| 4. 年假             | 4. Férias   |
| 5. 合理缺勤           | 5. Faltas justificadas  |
| 6. 不合理缺勤          | 6. Faltas injustificadas  |
| 7. 因病缺勤引致在職薪俸的扣除  | 7. Faltas por doença (Perda do vencimento de exercício)           |
| 8. 薪俸的計算          | 8. Vencimento   |
| 9. 年資獎金及供款時間獎金的計算 | 9. Prémio de antiguidade e Prémio de tempo de contribuição        |
| 10. 假期津貼          | 10. Subsídio de férias  |
| 11. 聖誕津貼          | 11. Subsídio de Natal   |
| 12. 確定終止職務時的金錢補償  | 12. Compensação em caso de cessação definitiva de funções         |
| 13. 超時工作          | 13. Prestação de trabalho extraordinário                          |
| 14. 房屋津貼          | 14. Subsídio de residência  |
| 15. 家庭津貼          | 15. Subsídio de família   |
| 16. 結婚津貼及出生津貼     | 16. Subsídios de casamento e de nascimento                        |
| 17. 日津貼及啟程津貼      | 17. Ajudas de custo diárias e de embarque                         |
| 18. 職務主管及秘書       | 18. Chefias funcionais e Secretariado                             |
| 19. 衛生護理          | 19. Cuidados de saúde   |
| 20. 退休及撫卹制度       | 20. Da aposentação e sobrevivência                                |
| 21. 公積金制度         | 21. Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos |